



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

Avtale om interkommunal barneverntjeneste for Molde, Aukra og Vestnes kommuner

Bakgrunn og historikk

Molde og Midsund kommuner har siden 01.01.2009 hatt avtale om interkommunal barneverntjeneste. Den 01.03.2011 ble det inngått avtale også mellom Molde og Aukra kommuner. Den 01.04.2013 ble det inngått avtale mellom Molde og Eide kommuner. Den 01.01.2016 ble ny avtale for de 4 kommunene gjeldende etter evaluering av tidligere avtaler høsten 2015. Den 01.10.2018 ble det inngått avtale med Vestnes kommune som ble inkludert i avtalen som erstatter tidligere avtaler mellom kommunene. Det ble ikke foretatt andre endringer enn det som berører at Vestnes kommune tredde inn i samarbeidet. Den 01.01.2020 trer kommunesammenslåing mellom Midsund, Molde og Nesset i kraft. Midsund kommune er nå Molde kommune. Samme dag går Eide ut av interkommunalt samarbeid da de blir Hustadvika kommune.

Begrepsavklaring

Vertskommune:	Molde kommune
Samarbeidskommuner:	Aukra og Vestnes kommuner.
Deltakerkommuner:	Molde, Aukra og Vestnes kommuner.

Kap.1. Virkeområde og formål

1-1 Virkeområde

Avtalen gjelder felles barneverntjeneste for kommunene Molde, Aukra og Vestnes kommuner, og omfatter alle oppgaver som etter barnevernloven § 2-1 er lagt til kommunene.

1-2 Formål

Formålet med felles barneverntjeneste er å drive og videreutvikle tjenestetilbudet på vegne av deltagerkommunene, samt å rekruttere og beholde kompetent, fagutdannet personale. Gjennom dette vil tjenesten bli bedre i stand til å gi rett hjelp til rett tid for de barn, unge og familier som trenger bistand fra barnevernet.

Felles barneverntjeneste skal preges av:

- brukermedvirkning
- tilgjengelighet og åpenhet
- rask og effektiv saksbehandling
- habilitet og rettssikkerhet
- tverrfaglig samarbeid
- gode informasjonsstrategier om barnevernet
- endrings og utviklingsevne i tråd med barnevernfaglige utfordringer i befolkningen.
- Rett hjelp til rett tid for barn og unge som har behov for bistand etter barnevernloven.



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

Kap. 2. Forholdet til kommuneloven og barnevernloven. Delegasjonssperre

2-1 Forholdet til kommuneloven

Felles barneverntjeneste organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid Jf. kommuneloven § 28 b, med Molde som vertskommune Aukra og Vestnes som samarbeidskommuner. Kommunelovens §§ 28 a - 28 kom interkommunalt samarbeid kommer til anvendelse så langt de passer.

2-2 Forholdet til barnevernloven

For felles barneverntjeneste gjelder barnevernloven (lov av 17. juli 1992 nr. 100) med de unntak, presiseringer, tilføyelser og/eller endringer som følger av denne avtalen. For Aukra og Vestnes kommuner gjelder ikke barnevernloven § 2-1. Kommunestyret i deltagerkommunene gir instruks til egen administrasjonssjef/rådmann om delegasjon til administrasjonssjef/rådmann i vertskommunen, jf. Kommuneloven § 28b nr.3.

2-3 Delegasjonssperre

I administrativ vertskommunemodell ligger det en delegasjonssperre mot saker av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 28b nr. 1. Slike saker må behandles (politisk) i hver av deltagerkommunene.



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

Kap. 3. Organisering og lokalisering

3-1 Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Vertskommunen skal utføre alle oppgaver og gis full avgjørelsesmyndighet innenfor de oppgaver som i henhold til lov om barneverntjenester, er lagt til kommunene, inkludert følgende:

- a) Gi råd og veiledning
- b) Vurdere, og eventuelt undersøke bekymringsmeldinger i henhold til loven.
- c) Treffe vedtak i henhold til loven
- d) Forberede saker for behandling i fylkesnemnda og videre saksgang.
- e) Iverksette og følge opp tiltak
- f) Ansette og gi nødvendig opplæring av barnverntjenestens personell.
- g) Sørge for internkontroll for tjenesten
- h) Sørge for konstruktivt samarbeid med andre organer som har ansvar etter lov om barneverntjenester, eller annet lovverk som skal fremme barnets beste.

3-2 Organisering

Felles barneverntjeneste plasseres organisasjonsmessig i egen enhet i Molde kommune. Vesentlige endringer i organiseringen drøftes mellom kommunene.

3-2-1 Kommunekontakt

Samarbeidskommunene skal ha en fast kontaktperson i vertskommunen, med ansvar for den jevne kontakt mellom samarbeidskommunen og barneverntjenesten.

3-3 Lokalisering

Felles barneverntjeneste har hovedkontorsted i Molde. Tilgjengelighet til tjenesten for brukere og samarbeidsparter må sikres gjennom ulike informasjonstiltak og tilstedeværelse i samarbeidskommunene i den grad det er nødvendig og hensiktsmessig. Tjenesten skal ha tilgang til kontor/møtelokaler i samarbeidskommunene på lik linje med andre kommunale tjenester/enheter.

3-4 Arbeidsformer

Felles barneverntjeneste ivaretar innsatsen i det forebyggende arbeidet for barn og unge. Det innebærer å være deltakende i Informasjonsarbeid om utsatte barn, unge og deres familier i kommunene. Det betyr også å delta aktivt i utvikling, etablering og drift av tverrfaglige og tverretatlige fora som har som hensikt å fange opp barn og unge i risikozonen tidlig, slik at problemer ikke får utvikle og befestes seg. Den enkelte deltakerkommune har et selvstendig ansvar for å opprette og vedlikeholde tverrfaglige samarbeidsfora og forebyggende tiltak i egen kommune.

Barneverntjenesten skal iverksette, følge opp og samordne effektive hjelpetiltak der det er behov for det. Effektive hjelpetiltak er tiltak som setter foreldre bedre i stand til selv å imøtekomme sine barns særskilte omsorgsbehov. I noen tilfeller fører ikke forebyggende innsats og hjelpetiltak til en tilstrekkelig god omsorgssituasjon for barn og unge. Barn og unge må da flytte i fosterhjem eller institusjon. Felles barneverntjeneste plikter å sørge for tett oppfølging av barn og unge som av ulike grunner ikke kan bo hjemme. Barnevernet plikter også å følge opp deres foreldre etter en omsorgsovertakelse.



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

3-5 Drift av barnevernvakt for deltagerkommunene og regionen

I Barnevernloven § 1-1 heter det: "*Lovens formål, formålet med denne loven er- å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, ...*"

Fra 01.12.2018 ble det opprettet egen interkommunal barnevernvakt der Molde kommune er vertskommune. Deltagerkommunene i samarbeidsavtalen er forpliktet til å være knyttet til barnevernvakta i samme periode som de er deltagerkommune i interkommunalt samarbeid barneverntjenesten. Barnevernvakta tilbyr barnevernvaktstjenester til andre kommuner i regionen gjennom egne avtaler. Enhetsleder for interkommunal barneverntjeneste har delegert ansvar for barnevernvakta. Barnevernvakta har egen leder.

Utgifter og inntekter ved drift av en barnevernvakt følger til enhver tid gjeldende fordelingsnøkkel for fordeling av administrative utgifter. Ekstrakostnader knyttet til utrykning belastes barnets hjemkommune, på lik linje med øvrige tiltaksutgifter for det enkelte barn.

Kap. 4. Ansatte

4-1 Arbeidsgiveransvar

Molde kommune har som vertskommune arbeidsgiveransvar for alle ansatte i felles barneverntjeneste.

4-2 Prinsipper for tilsetting

Ansatte innen barneverntjenesten i samarbeidskommune er gjennom tidligere avtaler overført til Molde kommune. Ved innlemming av flere kommuner i samarbeidet, overføres disse kommunenes ansatte til Molde kommune. Deres rettigheter blir å anse som rettigheter i henhold til arbeidsmiljøloven § 16 (Arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse)

Enhetsleder/ Barnevernleder tilsettes av rådmann i Molde kommune. Deltagerkommunene har uttalerett. Personalansvar for det øvrige personell har rådmann i Molde kommune.

4-3 Ansattes rettigheter

Ved eventuell nedbemanning eller opphør av ordningen med felles barneverntjeneste har de ansatte rettigheter i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Kap. 5. Økonomi

5-1 Fordeling av utgifter

Det skilles mellom utgifter til administrasjon og utgifter til tiltak.

5-1-1 Utgifter til tiltak som dekkes av barnets oppholdskommune:

- utgifter til tiltak for barn i hjemmet (KOSTRA-funksjon 251)
- utgifter til tiltak for barn utenfor hjemmet (KOSTRA-funksjon 252)
- utgifter til sakkyndig konsulentbistand i enkeltsak
- utgifter til kommuneadvokat i saker for barn tilhørende Aukra og Vestnes kommuner.

Kontoradresse
Storgata 31

Postadresse:
Rådhusplassen 1, 6413 Molde
Postmottak@molde.kommune.no

Telefon:
71 11 16 00

Telefaks:

Kontonummer
1506 28 95125

Org.nr:
921 221 967



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

5-1-2 Administrasjonsutgifter

Administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltagerkommunene etter følgende fordelingsnøkkel:

30/70 fordeling etter barnetall (0-22år)

30 % fordeles likt mellom kommunene

70% fordeles etter forholdet mellom barnetallet (0-22 år) i deltagerkommunene.

Med administrasjonsutgifter menes:

- Utgifter til KOSTRA-funksjon 244 under barnevern
- Tolkeutgifter
- Lønnsutgifter
- Fradrag av moms og momskompensasjon før avregning og fordeling av kostnader

5-1-3 Eventuelle inntekter

Eventuelle inntekter som statlige øremerkede tilskudd til stillinger i barnevernet o.l. fordeles mellom kommunen etter samme fordelingsnøkkel som administrative utgifter.

5-2 Budsjett

Budsjettforslag sendes samarbeidskommunene før endelig behandling foretas i hver enkelt kommune.

Enhetsleder rapporterer til administrativ ledelse i deltagerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og tertialrapporteringer.

Drift og tiltakskostnader faktureres per måned til samarbeidskommunene.



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

Kap.6. Rapportering og informasjonsutveksling

6-1 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltagerkommunene.

6-2 Informasjonsutveksling mellom deltagerkommunene

Enhetsleder eller den han/hun delegerer, skal minst engang i året- og oftere ved behov- innkalle deltagerkommunene til deltagermøte om situasjonen og utviklingstrender innen tjenesten. Deltagerkommunene bruker dette fora til å formidle forventninger, krav og eventuelle mål for kommunenes egne handlingsprogram til barnevernområdet.

6-3 Evaluering

Avtalen evalueres i årlig deltagermøte.

Kap.7. Endring av avtalen

7-1 Endring av avtalen

Eventuelle endringer i avtalen må vedtas av kommunestyrene i deltagerkommunene.

7-2 Utvidelse av samarbeidet

Andre kommuner kan tiltre samarbeidet, uten politisk behandling av avtalen.

Kap. 8. Avvikling av samarbeidet

8-1 Avvikling av samarbeidet

Avtalen kan sies opp med ett års oppsigelsesfrist. Oppsigelse av avtalen må vedtas av kommunestyrene.

For å ivareta kompetanse og kontinuitet forplikter Vertskommunen seg til å bistå med faglige ressurser inntil samarbeidskommunene igjen har fått etablert egen tjeneste. Faglig bistand ytes i et omfang på inntil 2 årsverk og 2 år, for hver kommune, etter opphør av felles barneverntjeneste dersom en eller flere av samarbeidskommunene har slikt behov. Samarbeidskommunen refunderer de reelle utgiftene.

Kontoradresse
Storgata 31

Postadresse:
Rådhusplassen 1, 6413 Molde
Postmottak@molde.kommune.no

Telefon:
71 11 16 00

Telefaks:

Kontonummer
1506 28 95125

Org.nr:
921 221 967



MOLDE KOMMUNE

Barneverntjenesten i Molde, Aukra og Vestnes

Kap. 9 Ansvar

Samarbeidskommune beholder fullt ansvar i forhold til eventuelle krav om økonomisk erstatning fra enhver i egen kommune, uavhengig av hvilket grunnlag dette bygger på. Det kan ikke søkes regress hos vertkommunen.

Kap. 10 Tvist

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres med bindende virkning av voldgift etter tvistemålslovens bestemmelser.

Kap. 11 Iverksettelse av avtalen

Iverksettelse av avtalen skjer etter politisk behandling med virkning fra ??

Molde, ____ . ____ - 2020

Rådmann i Aukra kommune

Administrasjonssjef i Vestnes kommune

Rådmann i Molde kommune

Kontoradresse
Storgata 31

Postadresse:
Rådhusplassen 1, 6413 Molde
Postmottak@molde.kommune.no

Telefon:
71 11 16 00

Telefaks:

Kontonummer
1506 28 95125

Org.nr:
921 221 967