

AUKRA KOMMUNE
M430
.....
Dato 10/11/09
Akt.no: B20
Sak. nr. 08/546-8

Felles PP-tjeneste for Aukra, Midsund og Molde kommune

- En avtale mellom Aukra kommune og Molde kommune

Avtalen er vedtatt av Aukra kommunestyre 18.06.09 og av Molde kommunestyre og gjelder fra 01.11.09.

Kap 1. Virkeområde og formål

1-1 Virkeområde

Avtalen gjelder felles PP-tjeneste for kommunene Aukra, Midsund og Molde og omfatter alle oppgaver som etter Opplæringsloven §5-6 er lagt til kommunene. Denne avtaletekst er mellom Molde kommune og Aukra kommune.

1-2 Formål

Formålet med den felles PP-tjenesten er å drive og videreutvikle tjenestetilbudet på vegne av deltagerkommunene, samt å rekruttere og beholde kompetent, fagutdannet personale. Gjennom dette vil tjenesten bli bedre i stand til å gi rett hjelp til rett tid for de barn, unge og familier som trenger bistand fra PP-tjenesten.

Kap 2. Forholdet til kommuneloven og opplæringsloven

2-1 Forholdet til kommuneloven

Den felles PP-tjenesten organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid, jf kommuneloven § 28 b, med Molde som vertskommune og Aukra som samarbeidskommune. Kommunelovens §§ 28 a – 28 k om interkommunalt samarbeid kommer til anvendelse med de unntak, presiseringer, tilføyelser og/eller endringer som følger av denne avtalen.

2-2 Forholdet til Opplæringsloven

For den felles PP-tjenesten gjelder Opplæringsloven (lov om Grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr 61) med de unntak, presiseringer, tilføyelser og/eller endringer som følger av denne avtalen.

Myndighet vedr PP-tjeneste i Aukra kommune er med denne avtalen delegert til Leder for PP-tjenesten i Molde kommune etter lov om kommuner og fylkeskommuner § 28 a, jf. avtalens pkt. 2-1.

2-3 Delegasjonssperre

I administrativ vertskommunemodell ligger det en delegasjonssperre mot saker av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 28b nr 1. Slike saker må behandles politisk i hver av kommunene.

Kap 3. Organisering og lokalisering

3-1 Organisering

Den felles PP-tjenesten plasseres organisasjonsmessig i enheten Barne- og familietjenesten (virksomhetene Barnevern, Forebyggende helsetiltak og Pedagogisk-psykologisk tjeneste) i Molde kommune.



Vesentlige endringer i organiseringen drøftes mellom kommunene.

3-2 Lokalisering

Den felles PP-tjenesten vil ha hovedkontorsted i Molde. Tilgjengelighet til tjenesten for brukere og samarbeidsparter må sikres gjennom ulike informasjonstiltak og tilstedeværelse i Aukra kommune og ellers i den grad det er nødvendig og hensiktsmessig.

For hvert halvår framlegges plan for deltakelse i tverrfaglige og tverretatlige fora. Kontaktinformasjon skal til en hver tid være tilgjengelig i begge kommuner.

Kap 4. Ansatte

4-1 Arbeidsgiveransvar

Molde kommune har som vertskommune arbeidsgiveransvar for alle ansatte i den felles PP-tjenesten.

4-2 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av personell til å utføre tjenester fastsatt i avtalen, foretas av Molde kommune.

Kap 5. Økonomi

5-1 Utgifter

Kommunen blir fakturert i fht 1.1 stilling. En stilling blir beregnet utifra et gjennomsnitt av lønn- og driftskostnader for PP-tjenesten. Beløpet vil bli justert 1.januar hvert år utifra antatt lønnsvekst.

5-2 Budsjett

Budsjettforslaget sendes Aukra kommune i august før endelig behandling i Molde kommune.

5-3 Oppgjør fra samarbeidskommunen til vertskommunen

Molde kommune forskutterer driften. Aukra kommune betaler inn kvartalsvis. Molde kommune sender refusjonskrav basert på årets budsjett og i forhold til avtalen. Aukra betaler i fht en 1,1 stilling.

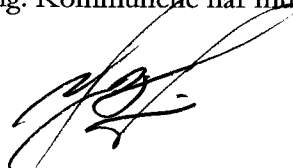
Kap 6. Rapportering og informasjonsutveksling

6-1 Rapportering

PP-leder rapporterer til rådmannen i Aukra kommune i forbindelse med budsjettarbeid og eller når det blir bedt om det.

6-2 Informasjonsutveksling mellom partene

PP-leder skal minst en gang i året – og oftere ved behov – informere Aukra kommune om situasjonen og utvikling innen tjenesten. To ganger i året vil det bli kalla inn til et faglig samarbeidsråd med fokus på faglig utvikling. Kommunene har mulighet til å melde inn saker til



møtene. Faste temaer på møtet vil være økonomi og andre forhold vedrørende organisering. Hver av kommunene velger et medlem til samarbeidsrådet. Personalet velger to medlemmer til å delta på møtene. Samarbeidsrådet velger selv en leder. Barne- og familietjenesten har ansvaret for sekretær for samarbeidsrådet.

Samarbeidsrådet skal arbeide for at brukerne har tilgang på tilstrekkelige fagtjenester av høy kvalitet. Samarbeidsrådet skal vurdere og formidle kommunenes behov for ny kompetanse og nye tjenester.

Kap. 7. Arkiv og IKT

Alle nye og løpende saker arkiveres i vertskommunen.

Sakene legges inn i vertskommunens programvare.

Kap 8. Evaluering. Endring av avtalen

8-1 Evaluering

Ordningen med felles PP-tjeneste for Aukra, Midsund og Molde kommune evalueres i samarbeidsrådet til tjenesten.

8-2 Endring av avtalen

Samarbeidskommunene har mulighet for å foreslå nye pkt. i avtalen. Eventuelle endringer i avtalen må vedtas av kommunestyrene.

Kap 9. Eventuelle søksmål

Dersom søksmål mot arbeid i klientsaker løser ut økonomiske kostnader, skal disse bæres av Aukra kommune.

Kap 10. Avvikling av samarbeidet

8-1 Avvikling av samarbeidet

Avtalen kan sies opp med ett års oppsigelsesfrist. Oppsigelsen gjelder først fra 01.01. Oppsigelse av avtalen må vedtas av kommunestyrene.

Underskrift

Molde kommune
Ordfører

Molde 30.10.09

Aukra kommune 18.11.2009
Ordfører

